

UBND TỈNH QUẢNG NAM
QUỸ BẢO VỆ VÀ
PHÁT TRIỂN RỪNG
Số: 290/TB-QBV&PTR-BĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 12 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ kế hoạch được duyệt, Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức tại Quỹ, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng tiếp nhận: Là người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Quảng Nam; có ít nhất 05 năm (60 tháng) công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp BHXH một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác (nếu có) trước đó ở vị trí thuộc các đối tượng quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

2. Số lượng tiếp nhận: 09 chỉ tiêu

3. Trình độ đào tạo tiếp nhận: Đại học trở lên

4. Phòng dự kiến tiếp nhận, VTVL dự kiến tiếp nhận, chỉ tiêu tiếp nhận, chức danh nghề nghiệp tiếp nhận, Ngành, chuyên ngành đào tạo:

TT	Phòng dự kiến tiếp nhận	VTVL dự kiến tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp tiếp nhận	Ngành, chuyên ngành đào tạo
1		Chuyên trách thu-chỉ dịch vụ môi trường rừng	1	Chuyên viên	Kế toán, tài chính ngân hàng, tài chính - tín dụng...

	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên trách thu-chi kinh phí trồng rừng	1	Chuyên viên	Kế toán, tài chính ngân hàng, tài chính - tín dụng...
		Tổ chức, hành chính, tổng hợp	1	Chuyên viên	Kinh tế, Kế toán, tài chính ngân hàng, tài chính - tín dụng...
2	Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	Chuyên trách kế hoạch - kỹ thuật công tác dịch vụ môi trường rừng	3	Chuyên viên	Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên; Kinh tế học
3	Phòng Kiểm tra - Giám sát	Chuyên trách kiểm tra - giám sát chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng	3	Chuyên viên	Kinh tế; Kế toán; Lâm nghiệp; Tài chính tín dụng; Quản lý kinh tế; quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ thông tin...

5. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- + Có văn bằng ngành, chuyên ngành đào tạo; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận cần tiếp nhận.

6. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện bằng hình thức phỏng vấn.

II. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ

- a) Phiếu đăng ký tiếp nhận theo mẫu (có mẫu gửi kèm).
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí xét tiếp nhận được cơ quan có thẩm quyền chứng thực đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có nhận xét, đánh giá, xác nhận của Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh và các hình thức khen thưởng.
- e) Bản sao giấy khai sinh
- g) Bản sao CMND/căn cước công dân
- h) Bản sao sổ bảo hiểm xã hội
- i) Bản sao HĐLĐ làm việc qua các năm

k) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tiếp nhận vào làm viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; văn bằng đề nghị miễn môn Ngoại ngữ và Tin học (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TIẾP NHẬN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 12 tháng 8 năm 2022 đến hết 16h30 ngày 12 tháng 9 năm 2022 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Quảng Nam (trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp), 78 Hùng Vương, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam (Điện thoại: 02353702919, 0905208234).

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức tại Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Quảng Nam năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- BGD Quỹ;
- Đài phát thanh - truyền hình Quảng Nam;
- Báo Quảng Nam;
- Trang thông tin điện tử của Quỹ;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Đức